ANÍBAL DÍAZ MELÉNDEZ
anibaldia@gmail.com
787-410-9949

PERFIL PROFESIONAL

Trabajador responsable y comprometido, con experiencia en trabajo en equipo, supervisión, seguimiento de instrucciones, organización y cumplimiento de procedimientos. Capacidad para aprender nuevas tareas, adaptarse a diferentes ambientes de trabajo y colaborar para cumplir con las responsabilidades asignadas. Interesado en desarrollarse en construcción, mantenimiento, jardinería y áreas verdes. Bilingüe en español e inglés.

EXPERIENCIA LABORAL

NSPR LAW SERVICES LLC – Napoli Shkolnik Litigation Firm
Revisor de Expedientes | 2024–2026

- Organización y revisión de documentación siguiendo procedimientos establecidos.
- Identificación de errores, información faltante y situaciones que requerían atención.
- Manejo de múltiples tareas y cumplimiento de fechas límite.

MEDICAL CARD SYSTEM
Coordinación y Relaciones de Red | 2020–2023

- Trabajo y coordinación con diferentes equipos y profesionales.
- Seguimiento de tareas, procesos y responsabilidades.
- Identificación de situaciones y colaboración en la búsqueda de soluciones.

CLINICAL MEDICAL SERVICES, INC.
Supervisor | 2017–2019

- Supervisión y coordinación de personal.
- Distribución y seguimiento de tareas.
- Apoyo a las operaciones diarias y cumplimiento de procedimientos.

EXPERIENCIA ADICIONAL
Supervisor – BEBO'S BBQ | Vendedor – Guess, Inc.

EDUCACIÓN

B.S. en Biología – Universidad de Puerto Rico, Río Piedras

Doctor en Medicina (M.D.) – Pontifical “Madre y Maestra” Catholic University